

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2024 ж. « 18 » 01 заңды
тулға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 118975 - 1910 - 0008 куәлік
Алғашқы тіркелген күні 2023 ж. « 14 » 02
министерство юстиции республики казахстан
произведена государственная перерегистрация
юридического лица « 18 » 01 2024 г.
видетельство № 118975 - 1910 - 0008
вичной регистрации « 14 » 02 2023 г.
БСН/БИН 230240021721



Утвержден
Протоколом общего
собрания учредителей
14 сентября 2023 года

Бекітілген
Хаттамасымен
құрылтайшылар
жиналысы
2023 жылғы «4» қыркүйек

Жарғы
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР БІРЛЕСТІГІ АССОЦИАЦИЯСЫ
«ҚАЗАҚСТАН ТАУ-КЕН НАЛАТАСЫ»

Устав
Объединения Юридических Лиц Ассоциация
«КАЗАХСТАНСКАЯ ГОРНОРУДНАЯ ПАЛАТА»

Алматы 2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР БІРЛЕСТІГІ АССОЦИАЦИЯСЫ «ҚАЗАҚСТАН ТАУ-КЕН НАЛАТАСЫ» (бұдан әрі – **Ассоциация**) – бірлестік мүшелерінің кәсіпкерлік қызметін үйлестіру және олардың ортақ мүдделерін қорғау мақсатында құрылған, мүліктің барлық түріндегі коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдардың бірлестігі болып табылады;

1.1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген.

1.2. **Ассоциация** заңды тұлға болып табылады, меншік құқығында оқшауланған мүлкіге ие, осы мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап береді, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерге ие болады, сотта талапкер және жауапкер болады, дербес балансы, дөңгелек мөрі және эмблемасы болады.

1.3. Ассоциацияның атауы:

Толық: қазақ тілінде – **Заңды Тұлғалар Бірлестігі Ассоциациясы «Қазақстан Тау-Кен Налатасы»**

Орыс тілінде – **Объединения Юридических Лиц Ассоциация «Казахстанская Горнорудная Палата»**

Ағылшын тілінде – **«Kazakhstan Chamber of Mines»**

Ассоциация пайда табу мақсатын көздемейді. Кез келген көздерден алынған қаражат, оның ішінде Ассоциацияның шаруашылық қызметіне байланысты, жарғылық мәселелерді шешуге жұмсалады және оның мүшелері арасында бөлуге жатпайды.

1.4. Ассоциация мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, мемлекет Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ассоциация өз міндеттемелері бойынша барлық мүлкімен жауап береді. Ассоциация мүшелері Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Ассоциация мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ассоциация мүшелері оның міндеттемелері бойынша өздері төлеген мүшелік жарналар көлемінде субсидиарлық жауапкершілікте болады.

1.5. Ассоциация Қазақстан Республикасының, ТМД елдерінің және басқа да мемлекеттердің аумағында еншілес ұйымдар, филиалдар мен өкілдіктер құруға, шаруашылық серіктестіктер мен серіктестіктердің, оның ішінде шетелдік қатысуы бар кәсіпорындардың құрылтайшысы (мүшесі) болуға, қауымдастықтарға кіруге құқылы және одақтар. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Ассоциацияның мүлкі беріледі және ол бекіткен ережелер негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және Бірлестік балансында есепке алынады.

Филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын Ассоциацияның атқарушы директоры тағайындайды.

1.6. Ассоциацияның орналасқан жері: **Қазақстан, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 240 ғимарат, пошталық индекс 050000.**

1.7. Ассоциация жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жоғарғы орган – Конференцияның шешімімен енгізіледі.

2. АССОЦИАЦИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ

2.1. Ассоциация мүшелерінің кәсіпкерлік қызметін үйлестіру және олардың ортақ мүдделерін қорғау, сондай-ақ барлық мүдделі тараптардың мүддесі үшін тау-кен және геологиялық барлау жұмыстарына басшылық жасау мақсатында құрылған;

2.2. Ассоциацияның негізгі мақсаттары:

2.2.1. Тікелей инвестициялар үшін тартымды жағдайлар жасау;

2.2.2. Әлеуметтік-экономикалық дамудың тепе-теңдігін, пропорционалдылығын және күрделілігін қамтамасыз ету;

2.2.3. Ассоциация мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету, мемлекеттен, халықаралық ұлттық ұйымдармен, заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста олардың мүдделерін білдіру;

2.2.4. Халықаралық байланыстарды кеңейту және нығайту, тәжірибе алмасу үшін жағдай жасау;

2.2.5. Ғылымға қатысты пен кооперацияны дамытуға жәрдемдесу, Ассоциациялар мүшелері мен басқа елдердің кәсіпорындары арасында тікелей байланыс орнату, жосықсыз бәсекеге жол бермеу.

2.3. Ассоциация келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

2.3.1. Үкіметті және басқа да құзырлы органдарды өз мүшелерінің атынан тау-кен саласындағы маңызды мәселелер туралы хабардар ету.

2.3.2. Ақпараттық бюллетеньдер арқылы тау-кен өнеркәсібінің дамуы туралы ақпаратты тарату және басқа да басылымдар арқылы тарату

2.3.3. Тау-кен секторының әлеуетін арттыруға бағытталған семинарлар мен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

2.3.4. Ұйым мүшелері арасындағы қайшылықтарды шешу кезінде делдал мен төрешінің функцияларын орындау.

2.3.5. Салалық зерттеулерге тапсырыс беру.

2.3.6. Тау-кен өнеркәсібінің қызметі мен артықшылықтары туралы көпшілікті ақпараттандыру мен ағарту және халықтың хабардарлығын арттыруда маңызды рөл атқарады.

2.3.7. Үкімет тиімді қадағалайтын және бақыланатын саланың міндеттемелері туралы жұртшылықты хабардар етеді.

3. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮЛК-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

3.1. Бірлестіктің мүлкі негізгі және айналым қаражатынан, сондай-ақ басқа да мүліктерден тұрады.

3.2. Ассоциацияның мүлкі мыналар арқылы құрылады:

3.2.1. Кіру жарналары – Ассоциация жұмысына қатысу құқығы үшін алымдар.

3.2.2. Мүшелік жарналар – Ассоциация капиталына қатысуды қамтамасыз етпейтін, бірақ қатысушыларға осы Жарғының 2-бөліміне сәйкес Ассоциация жүзеге асыратын іс-шаралар арқылы кәсіпкерлік қызметті кеңейту үшін одан қажетті қызметтерді алу

мүмкіндігін беретін жарналар , мүшелердің қосымша жалпы ЖЫЛДЫҚ табысын алуға бағытталған

Ассоциациялар.

Мүшелік жарналар бөлінеді

Мүшелік жарналар бөлінеді:

- мерзімдік мүшелік жарналар;

- біржолғы мүшелік жарналар (мақсатты);

Кіру және мерзімді мүшелік жарналар жалпы және әкімшілік шығыстарға, сондай-ақ қызметті қамтамасыз етуге, осы Жарғыда көзделген.

Бір жолғы мүшелік жарналар Ассоциацияның барлық мүшелері үшін де, жекелеген қатысушылар үшін де нақты іс-паралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналған.

3.2.3. Депозиттер бойынша сыйақылар.

3.2.4. Гранттар түріндегі кірістер.

3.2.5. Қайырымдылық пен демеушіліктен түскен табыс.

3.2.6. Теңін алынған мүліктен түсетін табыстар, шегерімдер және өтеусіз негізде қайырымдылықтар.

3.2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасына және халықаралық құқыққа қайшы келмейтін өзге де көздер.

3.3. Жарналар ақшалай, бағалы қағаздармен, басқа да мүліктік және мүліктік емес құқықтармен немесе ақшалай құны бар басқа құқықтармен төленуі мүмкін. Салынған мүліктің құны Ассоциация мүшесі мен Атқарушы директор арасындағы келісім бойынша теңгемеп бағаланады. Ассоциация мүшелері жарна ретінде берілген мүлікке билік ету құқығынан айырылады.

3.4. Төлемдердің мөлшерлерін, сондай-ақ кіру жарнасын төлеу мерзімі мен нысандарына байланысты өзгерістерді Ассоциация Конференциясы белгілейді.

3.5. Ассоциация мүшесінің берілген мүлкін пайдаланады және жарғылық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру үшін мүлікті жалға береді.

3.6. Бірлестік заңды тұлғалардың жарна, сыйға тарту, сыйға тарту немесе өсиет бойынша берген қаражатына, мүлкіне және өзге де мүлікке меншік құқығына ие.

3.7. Бірлестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы қосымша қызметтер көрсету есебінен, сондай-ақ заңды тұлғалардың ерікті қайырымалдықтары мен мақсатты жарналары есебінен қосымша қаржылық, оның ішінде валюталық ресурстарды тартуға құқылы. жеке тұлғалар, соның ішінде шетелдіктер.

3.8. Ассоциация ғимараттарды иеленуі немесе басқаруы мүмкін, құрылымдар, құрал-жабдықтар, тауарлық-материалдық құндылықтар, теңгедегі және шетел валютасындағы қолма-қол ақша, бағалы қағаздар, басқа да мүліктер, негізгі құралдар мен айналым қаражаттары, олардың құны Бірлестіктің дербес балапсында көрсетіледі. Бірлестіктің меншігіндегі немесе мерзімді найдалануында заңмен тыйым салынбаған жер учаскелері мен өзге де мүлік болуы мүмкін.

3.9. Бірлестік таратылған жағдайда оның мүлкі міндеттемелерді реттегеннен кейін оны осы Ассоциацияның қатысушыларына, құрылтайшыларына және мүшелеріне беруден басқа кез келген мақсаттарға пайдаланылады.

- 3.10. Ассоциацияға оның мүшелері берген мүлік Ассоциацияның меншігі болып табылады. Бірлестік өз қаражаты есебінен, оның ішінде шаруашылық қызметтен түскен кірістер есебінен сатып алынған немесе құрылған мүліктің меншік иесі болып табылады.
- 3.11. Ассоциацияның меншігінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммалдар, мәдени-ағарту және сауықтыру мақсатындағы мүлік, ақшалай қаражаттар, акциялар және басқа да бағалы қағаздар, Жарғыда көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүлік болуы мүмкін.
- 3.12. Ассоциация коммерциялық емес ұйымдар үшін заңнамада белгіленген құқықтар шегінде Конференция анықтайтын және бекітетін кәсіпкерлік қызмет түрлерімен айналыса алады. Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс оның мүшелері арасында бөлінуге жатпайды және тек заңмен белгіленген мақсаттарда ғана пайдаланылуы мүмкін.
- 3.13. Ассоциацияға тиесілі мүлікті оның мүшелері арасында, оның ішінде Ассоциациядан шыққан кезде бөлуге болмайды.
- 3.14. Бірлестік өзіне шарттық негізде берілген ғимараттарды, үй-жайларды, жер учаскелерін және басқа да мүлікті пайдалануға құқылы.
- 3.15. Ассоциация заңнамада белгіленген тәртіппен оның қызметіне қажетті қорларды, оның ішінде өндірісті дамыту қорын, күрделі салымдарды, әлеуметтік даму қорын, резервтік (сақтандыру) және Ассоциация конференциясының шешімі бойынша басқа да қорларды құра алады.
- 3.16. Ассоциацияның мүлікпе қол сұғылмайды және заңмен қорғалады.

4. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Ассоциация құқылы:

- а) Жарғыға сәйкес ұйымдастыру қызметін жүргізуге, іс-шараларды әзірлеуге және іске асыруға;
- б) Мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауда көмек көрсетуге;
- в) ғылыми-зерттеу, әдістемелік, оқу-ағарту, ақпараттық, өкілдік және жарнамалық іс-шараларды жүзеге асыруға, Ғылыми проблемалық кеңестер құруға;
- г) Ассоциация мүшелерінің мүддесі үшін шетелдік серіктестерімен байланыс құруға;
- д) Халықаралық әр түрлі ұйымдарға қосылуға және Қазақстан Республикасында және шетелдерде өз өкілдіктерін ашуға құқылы;
- е) Меншік құқығында жылжымайтын мүлік, қаражаттың түрлері оның ішінде шетел валютасы, бағалы қағаздар, басқада мүліктің болуына құқылы;
- ә) Үшінші заңды және жеке тұлғаларды ынтымастыққа тартуға;
- ж) Заңнамалық актілермен тыйым салынбаған өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

4.2. Ассоциация міндетті:

- а) Ассоциация мүшелерінің заңды құқықтары мен мүдделерін білдіреді және қорғайды, Жарғы шеңберінде Ассоциация мүшелеріне әдістемелік, консультативтік және басқа да көмек көрсетеді.

- б) жоғары кәсіби деңгейде, Ассоциацияның мүшелік жарналары мен басқа да мүлкін ұтымды жұмсау, жарғылық мақсаттар мен міндеттерді белсенді түрде жүзеге асыруға;
- в) Ассоциация мүшелерінің мүддесі үшін ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу, олардың қызмет аясын кеңейтуге ықпал етуге.

5. АССОЦИАЦИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Ассоциация мүшелері Ассоциациямен ынтымақтастыққа мүдделі, оның қызметін дамытуға жәрдемдесетін және Ассоциацияға қаржылық және өзге де көмек көрсететін, Жарғы талаптарын орындайтын және мүшелік ақы төлейтін мүліктің барлық түрлерін көрсететін коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар бола алады.

5.2. Ассоциация толық және қауымдастырылған мүшелерден тұрады. Жер қойнауын пайдалануға лицензиясы бар ұйымдар палатаның толық мүшелері болып табылады. Ассоциация мүшелерінің Ассоциация қызметіне, белсенді мүшелерінің шешуші дауыс құқығымен, қауымдастырылған мүшелерінің кеңесші дауыс құқығымен қатысуға құқығы бар. Ассоциация мүшелері мүшелік жарналарды дер кезінде төлеуге және осы Жарғының және Ассоциацияның ішкі құжаттарының Регламентінің талаптарын сақтауға міндетті.

5.3. Ассоциация мүшелігіне қабылдаудың шарттары мен тәртібі, мүшелік жарналарды төлеу және Ассоциация мүшелігін тоқтату тәртібі, Ассоциация мүшелерінің өзге де құқықтары мен міндеттері « Ассоциацияға мүшелік туралы ережеде» белгіленеді. Конференцияда бекітілген және мемлекеттік тіркеуді талап етпейтін ішкі корпоративтік құжат болып табылады.

6. АССОЦИАЦИЯНЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1. Ассоциацияның басқару органдары:

- а) Конференция- Ассоциацияның жоғары басқару органы болып табылады;
- б) Бақылау кеңесі – Ассоциацияның бақылау органы;
- в) Бас директор;
- г) Тексеру комиссиясы (Ревизор) Ассоциацияның бақылаушы органы болып табылады.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ

7.1. Ассоциация мүшесі немесе оның сенімхат бойынша өкілі Конференция жұмысына бір дауыс құқығымен қатысады. Келесі Конференцияны жыл сайын Ассоциацияның Бас директоры шақырады. Ассоциацияның Бас директоры Конференцияның уақытша күн тәртібімен конференция шақыру туралы 30 күн бұрын хабардар етеді. Конференцияның басталуына жиырма күн қалғанда Ассоциацияның толық мүшелері Конференцияның күн тәртібіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін Ассоциацияның Бас директорына жазбаша ұсыныстар жіберуге құқылы. Конференцияның басталуына 10 күн қалғанда Ассоциацияның толық мүшелерінен түскен ұсыныстарды ескере отырып, Ассоциацияның Бас директоры оларға Конференцияның күні, уақыты, орны және соңғы күн тәртібі көрсетілген Конференцияға шақыру жіберуге міндетті. келесі конференция.

Ассоциацияның Бақылау кеңесі мен Бас директоры өз шешімімен Конференцияға басқа ұйымдардың өкілдерін шақыруға құқылы.

7.2. Кезектен тыс Конференцияны Ассоциацияның толық мүшелерінің үштен бірінің өтініші бойынша Ассоциацияның Бас директоры шақыруы мүмкін. Ассоциацияның Бас директоры Ассоциацияның әрбір мүшесін кезектен тыс Конференцияның күн тәртібі туралы мұндай ұсынысты алғаннан кейін бес күннен кешіктірмей және Конференцияның уақыты мен орны туралы он күн бұрын жазбаша хабардар етуге міндетті.

7.3. Ассоциация мүшелері Конференцияның күн тәртібіне толықтырулар енгізуге құқылы.

7.4. Конференция өтті деп есептеледі және оған Ассоциацияның толық мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда шешім қабылдауға құқылы (қажетті дауыс кворумы).

7.5. Конференция Ассоциация қызметінің кез келген мәселесін, оның ішінде Ассоциацияның басқа басқару органының айрықша құзыретіне жататын мәселені өз қарауына қабылдауға құқылы.

7.6. Ассоциацияның қауымдастырылған мүшелері Конференция жұмысына кеңесші дауыс құқығымен қатысады, яғни. дауыс беру құқығынсыз барлық мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы.

7.7. Конференцияның айрықша құзыретіне мыналар кіреді:

- а) Ассоциацияның мақсаттары мен міндеттерін анықтау, Бағдарламалар мен оларды жүзеге асыру шараларын қабылдау;
- б) Жарғыны, Ассоциацияға мүшелік туралы Ережені және Ассоциацияның басқа да ережелерін бекіту және өзгерту;
- в) бақылау кеңесінің мүшелерін, бас директорды және тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау.».
- г) ғылыми-проблемалық кеңес құру;
- д) жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін белгілеу, Бірлестіктің балансы мен бюджетін бекіту;
- е) бас директордың есеп беру кезеңділігі мен бекіту тәртібін, сондай-ақ Тексеру комиссиясының (ревизордың) тексерулер жүргізу тәртібін айқындау және ол ұсынған қорытындыларды бекіту.
- ё) Бірлестік қорларын құру, сондай-ақ олардың мөлшері, көздері, қалыптастыру және пайдалану тәртібі;
- ж) Ассоциацияның халықаралық және басқа ұйымдарға кіруі туралы шешім қабылдау, сондай-ақ оның өкілдіктері мен филиалдарының басқа заңды тұлғаларын құруға немесе олардың қызметіне Ассоциацияның қатысуы туралы шешім қабылдау;
- з) Ассоциацияның өкілдіктері мен филиалдарын құру туралы шешімдер қабылдау, олар туралы жарғылар мен ережелерді бекіту;
- и) Ассоциацияны қайта құру туралы шешім қабылдау, бөлу балапсын және өткізу актісін бекіту;
- й) Ассоциацияны тарату туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясының құрамын және тарату балансын бекіту;

7.8. Конференцияның «б», «и», «з» тармақшалары, 7.7-тармақ бойынша шешімдері. Жарғы Конференцияға қатысқан Ассоциацияның толық мүшелерінің үштен екісінің билікті көпшілік даусымен қабылданады. Басқа мәселелер бойынша Конференцияның шешімдері Конференцияға қатысқан Ассоциацияның толық мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

7.9. Конференцияның шешімдері хаттама түрінде ресімделеді. Хаттамада Конференцияның күні, уақыты мен орны, оған қатысқан адамдар, Конференцияның күн тәртібі, Конференцияға қатысушылардың сөздері, дауыс берудің нысаны мен нәтижелері, Конференция қабылдаған шешімдер көрсетіледі. Хаттамаға конференция жабылғаннан кейін бір апта (7 күн) ішінде конференция хатшылығы, сондай-ақ Ассоциация конференциясын басқаруға сайланған Төраға қол қояды. Конференция Хатшылығы Конференцияның күн тәртібін қарау алдында Конференцияға қатысқан Ассоциацияның толық мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен сайланады.

7.10. Конференция хаттамасы конференция хатшылығы қол қойғаннан кейін Атқарушы дирекцияда сақталатын хаттамалар кітабына ресімделеді. Хаттамалардың көшірмелерін Атқарушы дирекция қауымдастықтың барлық мүшелеріне жібереді.

8. БАҚЫЛАУ КЕҢЕСІ

8.1. Бақылау кеңесі төрт толық және бір қауымдастырылған Ассоциация мүшелерінен тұрады. Бақылау кеңесінің мүшелері төрағалық етуші Бақылау кеңесінің әрбір отырысында сайлайды. Бақылау кеңесінің мүшелері Ассоциацияның нақты мүшелерінің өкілдері (басшылары) болып табылады және конференциямен сайланады. Бақылау кеңесі тексеру комиссиясының, Атқарушы дирекцияның жұмысын бақылайды және жарғыда көзделген өзге де функцияларды орындайды.

Атқарушы дирекция мен тексеру комиссиясының мүшелері (Ревизор) Бақылау кеңесінің мүшелері бола алмайды, сол сияқты Бақылау кеңесінің мүшелері Атқарушы дирекция мен тексеру комиссиясының (Ревизор) мүшелері бола алмайды.

Бақылау кеңесінің мүшелерін конференция екі жыл мерзімге сайлайды. Бақылау кеңесі мүшесінің өкілеттігін конференция тағы бір мерзімге ұзартуы мүмкін. Егер өкілі Бақылау кеңесінің мүшесі болып табылатын ұйым Ассоциациядан шығарылса, оның өкілі Бақылау кеңесінің өкілеттік мерзімі өткенге дейін Бақылау кеңесінің құрамынан шығарылады. Бақылау кеңесі оның орнына байқау кеңесі мүшесінің міндетін атқарушыны қалған мерзімге тағайындайды, содан кейін оны кезекті конференцияда бекітеді.

8.2. Бақылау кеңесі:

- а) Ассоциация қызметінің проблемалық мәселелері және Ассоциация мүшелерінің кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыру процесінде туындайтын мәселелер бойынша шешімдерді қарайды және үйлестіреді;
- б) Ассоциацияны қаржыландыру жоспарларын әзірлейді және Конференцияның бекітуіне ұсынады; Ассоциацияның жылжымайтын мүлкі мен негізгі құралдарына билік ету жөніндегі мәмілелерді, кепілдік мәмілелер мен кепілдік және кепілдік мәмілелерін үйлестіреді;
- в) Ассоциация қызметі туралы құпия ақпаратты анықтайды;

- г) Бас директордың қызметіне бақылауды жүзеге асырады, Бақылау кеңесінің мүшелеріне, Бас директорға және Тексеру комиссиясы мүшелеріне кандидаттарды Конференцияның бекітуіне ұсынады;
- д) Бас директормен еңбек шартын жасайды, Ассоциацияның лауазымды тұлғаларын мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдайды;
- е) Ассоциация мүшелері арасындағы жанжалды жағдайларды шешуге және Ассоциация мүшелері мен үшінші тұлғалар арасындағы дауларды сотқа дейінгі реттеуге қатысады;
- ё) Бас директордан Ассоциация жұмысының жай-күйі туралы есеп беруді сұрау (Бас директор мұндай сұрауға бес күн ішінде жауап беруге міндетті); және Бас директордың және жалпы Ассоциацияның қызметін бағалау туралы келесі Конференцияға есеп береді;
- ж) Ассоциацияға толық мүшелерді қабылдау және мүшелікті тоқтату мәселелерін шешеді;
- з) Толық дауыс беру құқығы бар Ассоциация мүшелері болып табылмайтын - Бақылау кеңесінің екі тәуелсіз мүшесіне дейін тағайындалады;

8.3. Бақылау кеңесінің отырысында шешімдер Бақылау кеңесі мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады. Бақылау кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет, кезектен тыс отырыстарды Ассоциацияның Бас директоры өз бастамасы бойынша немесе Қадағалау кеңесі мүшесінің өтініші бойынша шақырады. Бақылау кеңесінің отырысы, егер Бақылау кеңесінің белсенді мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, өтті деп есептеледі.

8.4. Бақылау кеңесінің шұғыл шешімдер қабылдауы үшін Бақылау кеңесінің отырыстарын телефон және бейнеконференциялар, факс-хаттармен алмасу және ақпаратты қабылдаудың дұрыстығы мен сенімділігін қамтамасыз ететін басқа да қолжетімді әдістер арқылы ұйымдастыруға және өткізуге жол беріледі. Мұндай жиналыстарды өткізу орны Ассоциацияның бас директорының немесе оның міндеттерін атқаратын адамның орналасқан жері болып саналады. Шұғыл отырыстарға қатысу Қадағалау кеңесі мүшесінің Бақылау кеңесінің отырысына жеке қатысуы болып саналады.

8.5. Бақылау кеңесінің шешімдері хаттамамен ресімделеді және оған Бақылау кеңесінің мүшелері Бақылау кеңесінің отырысында төрағалық етуге сайланған Төраға қол қояды.

8.6. Бақылау кеңесінің толық мүшелері қабылданған шешімдер үшін ұжымдық жауапкершілікте болады және Ассоциацияның атқарушы органдарының қызметін бақылауға тең құқықтарға ие.

8.7. Бақылау кеңесінің мүшелері Конференцияның шешімімен қызметінен босатылуы мүмкін.

8.8. Ассоциация мүшелерінің жыл сайынғы конференциясында Бақылау кеңесі мүшелерінің кем дегенде біреуі қайта сайлануы керек.

9. АССОЦИАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТІ

9.1. Ассоциацияның президенті атағын Бақылау кеңесі шектеусіз мерзімге береді.

- 9.2. Ассоциацияның президенті мыналарға құқылы:
- а) Конференцияға, Бақылау кеңесінің жұмысына және Ассоциацияның басқа да ішараларына қатысу;
 - б) Ассоциацияны бақылау кеңесінің немесе бас директордың атынан мемлекеттік органдарда, мекемелерде және халықаралық ұйымдарда білдіреді.

9.3. Ассоциацияның президенті мүдделерін білдіргені үшін жыл сайынғы сыйақы алуға құқылы. Сыйақының мөлшері мен төлеу туралы шешімді Бақылау кеңесінің ұсынысы бойынша Конференция қабылдайды.

10. БАС ДИРЕКТОР

10.1 Бас Директор:

- а) Ассоциацияның Атқарушы дирекциясын басқарады және Ассоциацияның қызметіне тікелей басшылық жасайды;
 - б) Ассоциацияның өндірістік және қаржылық қызметін қамтамасыз етеді;
 - в) Конференция бекіткен бюджет шегінде Атқарушы дирекцияның штаттық деңгейін белгілейді;
 - г) Сенімхатсыз Ассоциацияның атынан әрекет етеді және үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Ассоциацияны білдіреді;
 - д) Конференция мен Бақылау кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылайды және қамтамасыз етеді;
 - е) Ассоциация мүшелерінің арасында туындайтын мәселелер бойынша шешімдерді, консультацияларды дайындауды ұйымдастырады;
 - ё) Ассоциацияның техникалық, технологиялық, ғылыми, ұйымдастырушылық жобалары мен бағдарламаларын Қадағалау кеңесінің қарауына ұсынады;
 - ж) арасындағы кезеңде Бірлестіктің ағымдағы атқарушы қызметіне басшылық жасайды
- Конференциялар;
- з) Ассоциацияның қаржылық және ағымдағы құжаттарына бірінші қол қоюға құқығы бар;
 - и) қызметкерлерді тағайындайды, басқа қызметке ауыстырады және босатады
- Атқарушы дирекция, олармен еңбек шарттарын жасайды, Атқарушы дирекция қызметкерлерінің міндеттерін болады және құзыретін анықтайды;
- й) Конференция бекіткен бюджет шеңберінде Ассоциация қызметкерлеріне бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады, тәртіптік жазалар қолданады.
- Ассоциация лауазымдық жалақылар мен жеке үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын қолданады;
- к) Конференцияға және Бақылау кеңесіне Ассоциацияның қызметі туралы есептерді дайындайды;
 - л) Қолданыстағы Жарғыға сәйкес Ассоциацияның мүддесін білдіруге сенімхаттар береді.
 - м) Ассоциацияның банктік шоттарын ашады, бекітілген бюджетке және Қадағалау кеңесінің шешімдеріне сәйкес қаражатты жұмсайды;
 - н) Конференцияға мүшелік жарналардың мөлшері, төлеу тәртібі мен мерзімдері туралы ұсыныстар енгізеді;
 - о) Ассоциацияға қабылдау және мүшелікті тоқтату туралы өтініштерді қабылдайды;
 - п) Конференция бекіткен бюджет шегінде әкімшілік және шаруашылық шығыстардың сметасын бекітеді;

- р) Ассоциация атынан үшінші тұлғаларға талап қою және сотқа талап қою туралы шешім қабылдайды;
- с) Конференция бекіткен сметаның шегінде бюджеттік баптар арасында қаражатты қайта бөледі;
- т) Бақылау кеңесінің бекітуіне ұсынады. Менеджерлер өкілдіктер мен филиалдар; ғылыми-проблемалық кеңестің жеке құрамы;
- у) өз құзыреті шегінде Ассоциацияның мүлкі мен қаражасына билік етеді;
- ф) Жарғы мен Ережеге өзгерістер енгізу туралы ұсыныстарды конференцияның және Бақылау кеңесінің қарауна ұсынады;
- х) Үкіметпен, министрліктермен және ведомстволармен, монополиялық құрылымдармен, халықаралық және ұлттық ұйымдармен қарым-қатынаста Ассоциация мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау бойынша шаралар қабылдайды;

11. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ (РЕВИЗОР)

11.1. Тексеру комиссиясы (Ревизор) Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады.

11.2. Тексеру комиссиясы (Ревизор) Конференцияның тапсырмасы бойынша немесе Ассоциацияның белсенді мүшелерінің жалпы санының 25%-ының талабы бойынша Ассоциацияның қаржы-шаруашылық қызметін тексереді. Мұндай тексерулер жылына кемінде бір рет және тоқсанына бір реттен жиі емес жүргізілуі керек. Ассоциацияның белсенді мүшелерінің жалпы санының 25% сұрауы бойынша Сыртқы аудит жүргізген аудит, осы мүшелер есебінен жүзеге асырылады.

а) Тексеру комиссиясын (Ревизорды) Конференция нақты мүшелерінен төрт жыл мерзімге сайлайды. Тексеру комиссиясын торағасы Тексеру комиссиясының биринши отырысында оның мүшелері арасынан сайланады.

б) Тексеру комиссиясы (Ревизорды) жұмысының нәтижелері туралы есепті конференция тыңдайды және бекітеді.

11.3. Тексеру комиссиясының мүшелері (Ревизор) Бірлестік қызметкерлерінен, оның ішінде Бас директордан барлық қажетті құжаттарды, соның ішінде бухгалтерлік және басқа құжаттарды, жүргізілетін тексерулердің мәні бойынша жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

11.4. Тексеру комиссиясы (Ревизор) тексеру нәтижелерін Конференцияға, сондай-ақ ақпарат үшін Бақылау кеңесіне және Бас директорға жібереді. Тексеру комиссиясы (Ревизор) Конференцияға өз жұмысы туралы есен береді.

11.5. Тексеру комиссиясы (Ревизор) жылдық есептер мен бухгалтерлік баланс бойынша қорытынды жасайды.

11.6. Тексеру комиссиясының мүшелері (Ревизор) Конференция отырыстарына кеңесші дауыспен қатысуға құқылы.

12. ЕСЕП ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ

12.1. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жедел бухгалтерлік, статистикалық және басқа да есеп түрлерін жүргізеді.

12.2. Ассоциацияның қаржылық жылы әр күнтізбелік жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсапына дейін белгіленеді. Палатаның бірінші қаржы жылы оның мемлекеттік тіркелген күнінен басталады.

13. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒАЛАРЫ

13.1. Ассоциацияның Бақылау кеңесінің мүшелері: Бас директор, Бас директордың орынбасары, Бас есепші, өкілдіктер мен филиалдардың басшылары мен есепшілері.

13.2. Ассоциацияның лауазымды тұлғаларының Ассоциация мүлкін заңнамаға, Жарғыға немесе Конференция шешімдеріне қайшы келетін мақсаттарда пайдалануға немесе пайдалануға рұқсат беруге құқығы жоқ.

13.3. Республика заңнамасына сәйкес Ассоциацияның лауазымды тұлғалары Ассоциация мүшелерінің міндеттерін бұзғаны, жұмысын қанағаттанарлықсыз бағалағаны, Палата мүшелерінің сенімін жоғалтқаны, Ассоциацияға зиян келтіргені үшін Қазақстан өз лауазымынан, уәкілетті басқару органынан немесе Ассоциацияның уәкілетті лауазымды тұлғасынан босатады және Ассоциацияға келтірілген залалды толық көлемде өуі керек.

14. АССОЦИАЦИЯНЫ ҚАЙТА ҚҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ.

14.1. Ассоциацияны қайта ұйымдастыру, бірігу, қосылу, бөліну, қайта құру нысанында және заңда көзделген өзге де нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін.

Ассоциация қосылу нысанындағы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап қайта ұйымдастырылған болып саналады.

Ассоциация оған қосылған басқа ұйым түріпде қайта ұйымдастырылған кезде олардың біріншісі еншілес ұйымның қызметін тоқтату туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне жазба енгізілген кезден бастап қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

14.2. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (конференция шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін. Ассоциацияны тарату туралы шешім қабылдаған Орган тарату комиссиясын тағайындайды және заңнамаға сәйкес ассоциацияны тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған палатаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясы Ассоциацияның атынан сотта сөз сөйлейді.

14.3. Ассоциацияның кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлкі Конференция белгілеген тәртіппен Жарғыда көзделген мақсаттарға жіберіледі.

14.4. Ассоциация тізілімнен шығарылған кезден бастап таратылған болып есептеледі заңды тұлғалар.

Бас Директор

Кошман Тасқын Темірбула



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ АССОЦИАЦИЯ «КАЗАХСТАНСКАЯ ГОРНОРУДНАЯ ПАЛАТА»** (далее - «Ассоциация») является объединением коммерческих и некоммерческих организаций всех видов собственности, созданным в целях координации предпринимательской деятельности членов ассоциации и защиты их общих интересов;

1.1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Республики Казахстан.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает на праве собственности обособленным имуществом, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, от своего имени приобретает осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и эмблему.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное: на казахском языке - **Занды Тұлғалар Бірлестігі Ассоциациясы**
«Қазақстан Тау-Кен Палатасы»

На русском языке - **Объединение Юридических Лиц Ассоциация «Казахстанская Горнорудная Палата»**

На английском языке – **«Kazakhstan Chamber of Mines»**

Ассоциация не преследует цель извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью Ассоциация, направляются на решение уставных задач и не подлежат распределению между ее членами.

1.4. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации. Члены Ассоциация несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере сумм внесенных ими членских взносов.

1.5. Ассоциация вправе создавать на территории Республики Казахстан, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранным участием, вступать в Ассоциации и Союзы. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Ассоциации.

1.6. **Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, Проспект Достык, дом 240, ночтовый индекс 050000.**

1.7. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению высшего органа - Конференции.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана с целью координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации и защиты их общих интересов, а также с целью курирования горнодобывающей, геологоразведочной сопутствующей деятельностью на благо всех заинтересованных сторон;

2.2. Основными задачами Ассоциация являются:

2.2.1. создание привлекательных условий для осуществления прямых инвестиций;

2.2.2. обеспечение сбалансированности, пропорциональности и комплексности социально-экономического развития;

2.2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации, представление их интересов в отношениях с государством, международными национальными организациями, юридическими и физическими лицами;

2.2.4. расширение и укрепление международных связей, создание условий для обмена опытом;

2.2.5. содействие развитию кооперации и сотрудничества, установления прямых связей между членами Ассоциации и предприятиями других стран, недопущение недобросовестной конкуренции.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Информирование правительства и других соответствующих органов по важнейшим вопросам горнодобывающей промышленности от имени своих членов.

2.3.2. Распространение информации о развитии горнодобывающей промышленности посредством информационных бюллетеней и других публикаций.

2.3.3. Организация и проведение семинаров и мероприятий, направленных на повышение осведомленности о потенциале горнодобывающего сектора.

2.3.4. Выполнение функций посредника и арбитра при разрешении конфликтов между членами организации.

2.3.5. Заказ отраслевых исследований.

2.3.6. Выполняет жизненно важную роль по информированию и просвещению широких слоев населения и повышению осведомленности общественности о деятельности и преимуществах горнодобывающей промышленности.

2.3.7. Информировать общественность об обязанностях и обязательствах отрасли, которые эффективно отслеживаются и контролируются правительством.

3. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации состоит из основных и оборотных средств, а также иных активов.

3.2 Имущество Ассоциации создается за счет:

3.2.1 Вступительных взносов - взносов за право принимать участие в работе Ассоциации.

3.2.2 Членских взносов - взносов, не обеспечивающих участие в капитале ассоциации, но предоставляющих участникам возможность получать услуги от нее, необходимые для расширения предпринимательской деятельности за счет мероприятий, проводимых Ассоциацией согласно раздела 2 настоящего Устава, направленных на получение дополнительного совокупного ГОДОВОГО дохода членами Ассоциации.

Членские взносы подразделяются

Членские взносы подразделяются на:

- членские взносы периодические;
- членские взносы разовые (целевые);

Членские взносы вступительные и периодические используются на общие и административно - управленческие расходы, а также на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Членские взносы разовые предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, как для всех членов Ассоциации, так и для отдельных ее участников.

3.2.3. Вознаграждений по депозитам.

3.2.4. Доходов в виде грантов.

3.2.5. Доходов от благотворительной и спонсорской помощи.

3.2.6. Доходов от безвозмездно полученного имущества, отчислений и пожертвований на безвозмездной основе.

3.2.7. Других источников, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и международному праву.

3.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Палаты и Исполнительным директором, в тенге. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Конференцией Ассоциации.

3.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.7. Ассоциация в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.8. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

- 3.9. В случае ликвидации Ассоциации, ее имущество, после расчетов по обязательствам, направляется на любые цели, кроме передачи его участникам, учредителям, членам этой Ассоциации.
- 3.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация является собственником имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.
- 3.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.
- 3.12. Ассоциация может заниматься видами предпринимательской деятельности, определенными и утвержденными Конференцией, в пределах прав, установленных законом для некоммерческих организаций. Доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между ее членами и могут направляться только на уставные цели.
- 3.13. Имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не может распределяться между ее членами, в том числе и при их выходе из Ассоциации.
- 3.14. Ассоциация вправе пользоваться зданиями, помещениями, земельными участками, иным имуществом, предоставленным ей на договорных началах.
- 3.15. В установленном законом порядке Ассоциация может создавать фонды, необходимые для ее деятельности, в том числе фонд развития производства, капитальных вложений, социального развития, резервный (страховой) и другие фонды по решению Конференции Ассоциации.
- 3.16. Собственность Ассоциации неприкосновенна и охраняется законом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация имеет право:
- а) Проводить организационную деятельность, разрабатывать и реализовать мероприятия в соответствии с Уставом;
 - б) Оказывать содействие в повышении квалификации профессиональной переподготовке специалистов.
 - в) Осуществлять научно-исследовательские, методические, учебные, информационные, представительские и рекламные мероприятия, создавать Научно-проблемные советы;
 - г) В интересах Членов Ассоциации устанавливать развивающие связи с зарубежными партнерами членов Ассоциации;
 - д) Вступать в различные организации, включая международные, открывать свои представительства в Республике Казахстан и за рубежом;
 - е) Иметь на праве собственности недвижимость, средства, в том числе иностранную валюту, ценные бумаги и другое имущество;
 - ё) Привлекать к сотрудничеству третьи юридические и физические лица;

ж) Осуществлять иные права, не запрещенные законодательными актами.

4.2. Ассоциация обязана:

- а) Представлять и защищать законные права и интересы членов Ассоциации, оказывать членам Ассоциации методическую, консультативную и иную помощь в пределах Устава.
- б) На высоком профессиональном уровне, рационально расходуя членские взносы и иное имущество Ассоциации, активно реализовывать уставные цели и задачи;
- в) Проводить организационную работу в интересах членов Ассоциации, способствовать расширению сферы их деятельности.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации, представляющие все виды собственности, заинтересованные в сотрудничестве с Палатой, содействующие развитию ее деятельности и оказывающие Ассоциации финансовую и иную помощь, выполняющие требования Устава и оплачивающие членские взносы.

5.2. Ассоциация состоит из действительных и ассоциированных членов. Действительными членами Ассоциации являются организации, имеющие лицензию на недропользование. Члены Ассоциации имеют право участвовать в деятельности Ассоциации, действительные с правом решающего голоса, ассоциированные - с правом совещательного голоса. Члены Ассоциации обязаны своевременно оплачивать членские взносы и соблюдать требования настоящего Устава и Положения внутренних документов Ассоциации.

5.3. Условия и порядок приема в Члены Ассоциации, порядок оплаты членских взносов и прекращение членства в Ассоциации, иные права и обязанности членов Ассоциации устанавливается «Положением о членстве в Ассоциации», которое утверждается на Конференции и является внутри фирменным документом, не требующим государственной регистрации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- а) Конференция — высший орган управления Ассоциации;
- б) Наблюдательный Совет — Наблюдательный орган Ассоциации;
- в) Генеральный директор;
- г) Ревизионная комиссия (Ревизор) контролирующий орган Ассоциации.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ

7.1. Члены Ассоциации или его представитель по доверенности принимает участие в работе Конференции с правом одного голоса. Очередная Конференция созывается ежегодно Генеральным директором Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации направляет уведомление о созыве конференции за 30 дней с предварительной повесткой дня Конференции. За двадцать дней до начала Конференции действительные члены

Ассоциации имеют право направить Генеральному директору Ассоциации письменные предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня Конференции. За 10 дней до начала Конференции, с учетом предложений, поступивших от действительных членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации обязан направить им приглашение на Конференцию, в котором указывается дата, время, место проведения и окончательная повестка дня очередной Конференции. Наблюдательный Совет, Генеральный директор Ассоциации, по своему решению имеют право пригласить представителей других организаций на Конференцию.

7.2. Внеочередная Конференция может быть созвана Генеральным директором Ассоциации по требованию одной третьей из числа действительных членов Ассоциации. О повестке дня внеочередной Конференции Генеральный директор Ассоциации, обязан письменно уведомить каждого члена Ассоциации не позже чем через пять дней после поступления такого предложения и за десять дней о времени и месте проведения Конференции.

7.3. Члены Ассоциации имеют право внести дополнения в повестку дня Конференции.

7.4. Конференция считается состоявшейся и вправе принимать решения, если на ней представлено не менее двух третей действительных членов Ассоциации (необходимый кворум голосов).

7.5. Конференция вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Ассоциации, в том числе вопрос, отнесенный к исключительной компетенции другого органа Управления Ассоциации.

7.6. Ассоциированные члены Ассоциации участвуют в работе Конференции с правом совещательного голоса, т.е. имеет право участия в обсуждении всех вопросов без права голоса.

7.7. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- а) Определение целей и задач Ассоциации, принятие Программ и мер по их реализации;
- б) Утверждение и изменение Устава, Положения о членстве в Ассоциации и иных положений Ассоциации;
- в) Избрание членов Наблюдательного совета, Генерального директора и членов Ревизионной комиссии;
- г) Создание научно-проблемного Совета;
- д) Установление размера и порядка оплаты взносов, утверждение баланса и бюджета Ассоциации;
- е) Определение порядка периодичности и утверждения отчетности Генерального директора, а также порядка проведения проверок Ревизионной комиссией (Ревизора) и утверждение предоставленных ею заключений;
- ё) Создание фондов Ассоциации, а также их размера, источников, порядка образования и использования;
- ж) Принятие решения о вступлении Ассоциации в международные и иные организации, а также принятия решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц своих представительств и филиалов;
- з) Принятие решения об учреждении представительств и филиалов Ассоциации, утверждение уставов и положений о них;

- и) Принятие решения о реорганизации Ассоциации, утверждение разделительного баланса и передаточного акта;
- й) Принятие решения о ликвидации Ассоциации, утверждение состава ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса;

7.8. Решения Конференции по подпунктам «б», «и», «з», пункта 7.7. Устава принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов действительных членов Ассоциации, присутствующих на Конференции. По остальным вопросам решения Конференции принимаются простым большинством голосов действительных членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

7.9. Решения Конференции оформляются в форме протокола. В протоколе указываются дата, время и место проведения Конференции, присутствующие на ней лица, повестка дня Конференции, выступления участников Конференции, форма и результаты голосования, принятые Конференцией решения. Протокол подписывается секретариатом конференции в недельный срок (7 дней) после закрытия конференции, а также Председателем, избранным для ведения Конференции Ассоциации. Секретариат Конференции избирается перед рассмотрением повестки дня Конференции простым большинством голосов действительных членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

7.10. Протокол Конференции после подписания секретариатом конференции подшивается в журнале протоколов, который хранится в Исполнительной дирекции. Копии протоколов рассылаются Исполнительной дирекцией всем членам Ассоциации.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет состоит из четырех действительных и одного ассоциированного членов Ассоциации. Члены Наблюдательного совета избирают на каждом заседании председательствующего Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета являются представителями (руководителями) действительных членов Ассоциации и избираются Конференцией. Наблюдательный Совет контролирует работу Ревизионной комиссии, Исполнительной дирекции и выполняет иные функции, предусмотренные Уставом.

Члены Исполнительной дирекции и Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут быть членами Наблюдательного Совета, равно как члены Наблюдательного Совета не могут быть членами Исполнительной дирекции и Ревизионной комиссии (Ревизором).

Члены Наблюдательного Совета избираются Конференцией сроком на два года. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть продлены Конференцией еще на один срок. Если организация, чей представитель является членом Наблюдательного Совета, выбывает из Ассоциации, её представитель выбывает из состава Наблюдательного Совета до истечения срока полномочий Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет назначает вместо него исполняющего обязанности члена Наблюдательного Совета на оставшийся срок с последующим утверждением на очередной Конференции.

8.2. Наблюдательный Совет:

- а) Рассматривает и согласовывает решения по проблемным вопросам деятельности Ассоциации и вопросам, возникающим в процессе осуществления членами Ассоциации их предпринимательской деятельности;

- б) Разрабатывает и представляет на утверждение Конференции планы финансирования Ассоциации; согласовывает сделки по распоряжению недвижимостью и основными средствами Ассоциации, залоговые сделки и сделки гарантии и поручительства;
 - в) Определяет конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - г) Осуществляет контроль за деятельностью Генерального директора, представляет на утверждение Конференции кандидатуры членов Наблюдательного Совета, Генерального директора и членов Ревизионной комиссии;
 - д) Подписывает трудовой договор с Генеральным директором, принимает решения об привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Ассоциации;
 - е) Принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между членами Ассоциации и урегулировании досудебных споров между членами Ассоциации и третьими лицами;
 - ё) Запрашивает у Генерального директора отчет о состоянии дел Ассоциации (Генеральный директор обязан ответить на такой запрос в пятидневный срок); и представляет очередной Конференции доклад об оценке деятельности Генерального директора и Ассоциации в целом;
 - ж) Решает вопросы приема и прекращения членства в Ассоциации действительных членов;
- з) Назначает до двух независимых членов Наблюдательного Совета, не являющимися членами Ассоциации с полным правом голоса;

8.3. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного Совета. Заседания Наблюдательного Совета, проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания созываются Генеральным директором Ассоциации по собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного Совета. Заседание Наблюдательного Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины действительных членов Наблюдательного Совета.

8.4. Для принятия Наблюдательным Советом неотложных решений допускается организация и проведение заседаний Наблюдательного Совета посредством телефонных и видеоконференций, обмена факсимильными письмами и иными доступными способами, обеспечивающими точность и достоверность восприятия информации. Местом проведения таких заседаний считается местонахождение Генерального директора Ассоциации или лица, исполняющего его обязанности. Участие в неотложных заседаниях рассматривается, как личное присутствие члена Наблюдательного Совета на заседании Наблюдательного Совета.

8.5. Решения Наблюдательного Совета оформляются в форме протоколов и подписываются Председателем, избранным для ведения заседания Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета.

8.6. Действительные Члены Наблюдательного Совета несут коллегиальную ответственность за принятые решения и имеют равные права на контроль деятельности исполнительных органов Ассоциации.

8.7. Члены Наблюдательного Совета могут быть освобождены от должности по решению Конференции.

8.8. На ежегодной Конференции членов Ассоциации как минимум один из членов Наблюдательного Совета должен переизбираться.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Звание Президент Ассоциации присваивается Наблюдательным советом на неограниченный срок.

9.2. Президент Ассоциации вправе:

- а) Принимать участие в Конференции, работе Наблюдательного совета и иных мероприятиях Ассоциации;
- б) Представлять по поручению Наблюдательного Совета или Генерального директора Ассоциации в государственных органах, учреждениях и международных организациях.

9.3. Президент Ассоциации вправе получать за представление интересов Ассоциации ежегодное вознаграждение. Решение О размере И выплате вознаграждения принимается Конференцией по представлению Наблюдательного совета.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1 Генеральный директор:

- а) Возглавляет Исполнительную дирекцию Ассоциации и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ассоциации;
- б) Обеспечивает производственно-финансовую деятельность Ассоциации;
- в) Устанавливает штатную численность Исполнительной дирекции в рамках бюджета, утвержденного Конференцией;
- г) Без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- д) Контролирует и обеспечивает исполнение решений Конференции и Наблюдательного Совета;
- е) Организует подготовку решений, консультирование по проблемам, возникающим у членов Ассоциации;
- ё) Представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета технические, технологические, научные, организационные проекты и программы Ассоциации;
- ж) Руководит текущей исполнительской деятельностью Ассоциации в период между Конференциями;
- з) Обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах Ассоциации;
- и) Назначает на должность, переводит на другую должность и увольняет работников Исполнительной дирекции, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности и определяет компетенцию работников Исполнительной дирекции;
- й) Издаёт на штатных работников Ассоциации приказы и распоряжения, налагает дисциплинарные взыскания, в рамках утвержденного Конференцией бюджета Ассоциации устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения;
- к) Готовит для Конференции и Наблюдательного Совета отчеты о деятельности Ассоциации;
- л) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации в соответствии с действующим Уставом.
- м) Открывает банковские счета Ассоциации, осуществляет расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом и решениями Наблюдательного Совета;
- н) Вносит Конференции предложения о размерах членских взносов, порядке и сроках уплаты;

- о) Принимает заявления о приеме и прекращении членства в Ассоциации;
- п) Утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах бюджета, утвержденного Конференцией;
- р) Принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к третьим лицам;
- с) В пределах утвержденной Конференцией сметы производит перераспределение средств между статьями сметы;
- т) Представляет на согласование Наблюдательного Совета, руководителей представительств и филиалов; персональный состав научно - проблемного совета;
- у) Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции.
- ф) Выносит на рассмотрение Конференции и Наблюдательного Совета предложения об изменениях в Устав и Положение о членстве в Ассоциации;
- х) Принимает меры по защите прав и интересов членов Ассоциации в отношениях с правительством, министерствами и ведомствами, монопольными структурами, международными и национальными организациями;

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

11.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) по поручению Конференции или по требованию 25% от общего числа действительных членов Ассоциации проверяет финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации. Такие проверки должны проводиться не реже одного раза в год и не чаще одного раза в квартал. Проверка, проводимая Внешним аудитом по требованию 25% от общего числа действительных членов Ассоциации, осуществляется за счет этих членов.

а) Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Конференцией из Действительных членов, сроком четыре года. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа её членов на первом заседании Ревизионной комиссии.

б) Отчет о результатах работы Ревизионной комиссии (Ревизора) заслушивается и утверждается Конференцией.

11.3. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от работников Ассоциации, в том числе от Генерального директора, предоставления всех необходимых документов, в том числе бухгалтерских и иных документов, личных объяснений по существу проводимых проверок.

11.4. Результаты проверок Ревизионная комиссия (Ревизор) направляет Конференции, а также для сведения - Наблюдательному Совету, Генеральному директору. Ревизионная комиссия (Ревизор) отчитывается перед Конференцией о своей работе.

11.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

11.6. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе участвовать с совещательным голосом на заседаниях Конференции.

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВЫЙ ГОД

12.1. Ассоциация ведет оперативный бухгалтерский, статистический и другие виды учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.2. Финансовый год Ассоциации устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Первый финансовый год Палаты начинается с даты ее государственной регистрации.

13. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ

13.1. Члены Наблюдательного Совета, Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер, руководители и бухгалтера представительств и филиалов Ассоциации.

13.2. Должностные лица Ассоциации не вправе использовать или допускать использование имущества Ассоциации в целях, противоречащих законодательству, Уставу или решениям Конференции.

13.3. Должностные лица Ассоциации в соответствии с законодательством Республики Казахстан могут быть освобождены от занимаемой должности, уполномоченного органа управления или уполномоченного должностного лица Ассоциации за нарушение обязанностей, неудовлетворительную оценку работы членами Ассоциации, утрату доверия членов Ассоциации, причинение Ассоциации ущерба, по иным основаниям, возмещением Ассоциации причиненного ущерба в полном объеме.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.2. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно (по решению Конференции) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

14.3. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчета с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные Уставом, в порядке, определенном Конференцией.

14.4. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из регистра юридических лиц.

Генеральный Директор
Кошман Таскын Темирбулаткызы

