



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о членстве в ОЮЛ Ассоциация «Казахстанская Горнорудная Палата»**

#### **Оглавление**

1. Общие положения
2. Права членов Ассоциации
3. Обязанности членов Ассоциации
4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации
5. Порядок выхода из членов Ассоциации
6. Условия и порядок исключения из членов Ассоциации.
7. Порядок и сроки внесения членских взносов
8. Заключительные положения

#### **1. Общие положения**

1.1. Членами Ассоциации **ОЮЛ Ассоциация «Казахстанская Горнорудная Палата»** (далее сокращенно – Ассоциация) могут быть коммерческие и некоммерческие организации, представляющие все виды собственности, заинтересованные в сотрудничестве с Ассоциацией, содействующие развитию ее деятельности и оказывающие Ассоциации финансовую и иную помощь, выполняющие требования Устава и настоящего Положения о членстве в Ассоциации, а также своевременно уплачивающие членские взносы.

1.2. Правовое положение и статус членов Ассоциации, а также их права и обязанности, определяются Уставом Ассоциации и настоящим Положением о членстве в Ассоциации (далее сокращенно – Положение).

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

1.4. Вновь принимаемых членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и по согласованию с ними определяют в следующие категории с различными правами, обязанностями и суммами членских взносов:

- Действительные члены Ассоциации – с правом решающего голоса;
- Ассоциированные члены Ассоциации – с правом совещательного голоса.

## **2. Права членов Ассоциации**

2.1. В соответствии с Законом РК «О Некоммерческих организациях», а также с Уставом Ассоциации члены Ассоциации, независимо от вида членства, имеют право:

2.1.1. Избирать и быть избранными в наблюдательный, контрольно-ревизионный и другие органы и структуры Ассоциации;

2.1.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в работе Конференции членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением;

2.1.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

2.1.4. В приоритетном порядке публиковать свои работы в изданиях Ассоциации и приобретать издаваемую Ассоциацией литературу;

2.1.5. Использовать в своей работе научно-информационные материалы Ассоциации;

2.1.6. В приоритетном порядке пользоваться помощью Ассоциации в получении консультаций, экспертиз по проблемам горнорудной отрасли;

2.1.7. В приоритетном порядке на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;

2.1.8. Участвовать в мероприятиях Ассоциации;

2.1.9. Принимать участие в формировании предложений и выработке консолидированной позиции по внесению изменений в законодательные акты для последующего представления этих предложений в государственные органы;

2.1.10. Принимать участие в формировании мер по защите прав и интересов членов Ассоциации в отношении с правительством, министерствами и ведомствами, монопольными структурами, международными и национальными организациями;

2.1.11. Производить добровольные имущественные взносы для обеспечения уставной деятельности Ассоциации;

2.1.12. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации путем письменного уведомления не менее чем за 30 дней.

2.2. В дополнение к правам, предусмотренным в п. 2.1 настоящего Положения, действительным членам предоставляется возможность пользоваться скидкой при посещении платных семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией.

### **3. Обязанности членов Ассоциации**

3.1. Члены Ассоциации, независимо от вида членства, добровольно принимают на себя следующие обязанности:

3.1.2. Соблюдать положения Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

3.1.3. Участвовать в деятельности Ассоциации;

3.1.4. Поддерживать и пропагандировать идеи Ассоциации, оказывать содействие в достижении целей и реализации задач Ассоциации;

3.1.5. Воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред интересам Ассоциации, его престижу и общественной репутации, а также интересам членов Ассоциации;

3.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.7. Предоставлять информацию Ассоциации, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

3.1.8. Своевременно оплачивать членские взносы.

### **4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Генеральным Директором Ассоциации на основании заявления о вступлении в члены Ассоциации, поданного на имя Генерального Директора Ассоциации.

4.3. Юридическое лицо, желающее стать членом Ассоциации, заполняет регистрационную форму на сайте, либо отправляет необходимые данные по электронной почте Ассоциации.

4.4. Действительный член Ассоциации с правом решающего голоса;

4.5 Ассоциированный член Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.6. Подаваемое **Действительным** членом Ассоциации заявление или регистрационная форма должны включать в себя следующие данные:

- Полное официальное наименование юридического лица

- Краткая информации о деятельности юридического лица
- Уполномоченный представитель (ФИО, должность, звание)
- Контактные данные (e-mail, телефон, факс)
- Юридический адрес
- Почтовый адрес с указанием индекса (обязательно)
- Логотип
- Банковские реквизиты

4.7. Подаваемое **Ассоциированным** членом Ассоциации заявление или регистрационная форма должны включать в себя следующие данные:

- Полное официальное наименование юридического лица
- Краткая информации о деятельности юридического лица
- Уполномоченный представитель (ФИО, должность, звание)
- Контактные данные (e-mail, телефон, факс)
- Юридический адрес
- Почтовый адрес с указанием индекса (обязательно)
- Логотип
- Банковские реквизиты

4.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации со дня заключения Договора о членстве и оплаты членского взноса.

4.9. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.10. В Ассоциации ведется онлайн реестр членов Ассоциации. В реестре содержатся сведения о членах Ассоциации, их контактных данных, по которым осуществляется связь с членом Ассоциации. Ответственность за ведение реестра возлагается на Генерального Директора Ассоциации.

## **5. Порядок выхода из членов Ассоциации**

5.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Генерального Директора Ассоциации.

5.2. Датой выхода члена из Ассоциации является день получения Генеральным Директором Ассоциации письменного заявления.

5.3. С указанного момента прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом и данным Положением Ассоциации.

## 6. Условия и порядок исключения из членов Ассоциации.

6.1. Член Ассоциации может быть исключен по решению Наблюдательного Совета Ассоциации в случаях, если он грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет, в том числе:

- в случае неуплаты членских взносов;
- при неоднократном невыполнении требований Устава Ассоциации и иных документов, принятых органами управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

6.2. Решение об исключении принимается решением Наблюдательного Совета Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании членов).

6.3. Датой исключения члена Ассоциации, является день принятия решения об исключении из состава членов Ассоциации .

6.4. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

## 7. Порядок и сроки внесения членских взносов

7.1. Члены Ассоциации уплачивают членские взносы, а также дополнительные имущественные взносы.

7.1.1. Вступительные (разовые) взносы дают право принимать участие в работе Ассоциации;

7.1.2. Членские взносы (вступительные и периодические) – взносы, не обеспечивающие участие в капитале ассоциации, но предоставляющие участникам возможность получать услуги от нее, необходимые для расширения предпринимательской деятельности за счет мероприятий, проводимых Ассоциацией согласно раздела 2 Устава Ассоциации, направленных на получение дополнительного совокупного годового дохода членами Ассоциации.

7.2. Членские взносы подразделяются на:

- членские взносы **вступительные и периодические** используются на общие и административно-управленческие расходы, а также на обеспечение деятельности, предусмотренных Уставом Ассоциации;

- членские взносы **разовые (целевые)** предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, как для всех членов Ассоциации, так и отдельных ее участников.

7.3. Размер и способ уплаты целевых и дополнительных имущественных взносов определяются настоящим Положением Ассоциации и решением Конференции Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Конференции.

7.4. Размер взносов, а также изменения связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса устанавливается данным Положением Ассоциации и утверждается Конференцией Ассоциации.

7.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Исполнительным директором в тенге. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

7.6. Срок оплаты членского взноса – в течение 10 (десяти) дней с момента вступления в Ассоциацию. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Конференции, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

7.7. Ежегодный вступительный членский взнос устанавливается в следующем размере:

- Для действительных членов Ассоциации – 1 100 000 тенге;
- Для ассоциированных членов Ассоциации – 500 000 тенге.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются простым большинством голосов Конференции Ассоциации. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Республики Казахстан.

# **Membership By-Law**

## **Kazakhstan Chamber of Mines**

### **Table of Contents:**

1. General Provisions
2. Rights of Association Members
3. Obligations of Association Members
4. Conditions and Procedures for Admission to Association Membership
5. Procedures for Exiting Association Membership
6. Conditions and Procedures for Exclusion from Association Membership
7. Procedures and Deadlines for Membership Dues Payment
8. Final Provisions

### **1. General Provisions**

- 1.1. The members of the Association, the Non-Profit Organization Kazakhstan Chamber of Mines (hereinafter referred to as the "Association"), can be commercial and non-commercial organizations representing all forms of ownership, interested in cooperation with the Association, contributing to the development of its activities and providing financial and other assistance to the Association, complying with the requirements of the Charter and this Regulation on membership in the Association, and timely paying membership dues.
- 1.2. The legal status and status of Association members, as well as their rights and obligations, are determined by the Association's Charter and this Regulation on membership in the Association (hereinafter referred to as the "Regulation").
- 1.3. Association members retain their legal, economic, and organizational independence.
- 1.4. Newly admitted members of the Association, in accordance with this Regulation and with their consent, are classified into the following categories with different rights, obligations, and membership fee amounts:
  - Full members of the Association - with voting rights;
  - Associate members of the Association - with advisory voting rights.

### **2. Rights of Association Members**

- 2.1. In accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Non-Profit Organizations," as well as the Association's Charter, members of the Association, regardless of their membership category, have the right to:
- 2.1.1. Elect and be elected to the supervisory, control and audit, and other bodies and structures of the Association;
  - 2.1.2. Participate in the activities of the Association, including participating in the Association Members' Conference, submitting proposals to the governing bodies of the Association regarding the Association's activities, participating in their consideration and making relevant decisions in accordance with the procedures determined by the Charter and this Regulation;
  - 2.1.3. Obtain information about the activities of the Association;
  - 2.1.4. Publish their works in the publications of the Association on a priority basis and purchase literature published by the Association;
  - 2.1.5. Use the scientific and informational materials of the Association in their work;
  - 2.1.6. Receive priority assistance from the Association in obtaining consultations and expertise on mining industry issues;
  - 2.1.7. Receive services provided by the Association on an equal basis with other members;
  - 2.1.8. Participate in Association events;
  - 2.1.9. Contribute to the formation of proposals and the development of a consolidated position regarding amendments to legislative acts for subsequent submission of these proposals to state authorities;
  - 2.1.10. Participate in the development of measures to protect the rights and interests of Association members in relation to the government, ministries and agencies, monopolistic structures, international and national organizations;
  - 2.1.11. Make voluntary contributions to ensure the statutory activities of the Association;
  - 2.1.12. Withdraw from the Association at their own discretion by providing written notice no later than 30 days in advance.
- 2.2. In addition to the rights provided in section 2.1 of this Regulation, full members are entitled to a discount when attending paid seminars, conferences, round tables, discussion clubs, and other events organized by the Association.

### **3. Obligations of Association Members**

- 3.1. Regardless of their membership category, Association members voluntarily undertake the following obligations:
- 3.1.1. Comply with the provisions of the Association's Charter, internal documents of the Association, and implement decisions of the governing bodies of the Association;
  - 3.1.2. Participate in the activities of the Association;
  - 3.1.2. Support and promote the ideas of the Association, provide assistance in achieving its goals and implementing the tasks of the Association;
  - 3.1.4. Refrain from any actions that may harm the interests of the Association, its reputation, and public image, as well as the interests of Association members;
  - 3.1.5. Not disclose confidential information about the activities of the Association;
  - 3.1.6. Provide the Association with the necessary information for resolving issues related to the activities of the Association;
  - 3.1.7. Timely pay membership dues.

### **4. Conditions and Procedures for Admission to Association Membership**

- 4.1. The Association is open for the admission of new members.
- 4.2. Admission of a new member to the Association is carried out by the General Director of the Association based on an application for membership submitted to the General Director of the Association.
- 4.3. A legal entity wishing to become a member of the Association completes a registration form on the website or submits the required information via email to the Association.
- 4.4. Full Member of the Association with voting rights;
- 4.5. Associate Member of the Association with advisory voting rights.
- 4.6. The application or registration form submitted by a Full Member of the Association must include the following information:
- Full official name of the legal entity
  - Brief information about the activities of the legal entity
  - Authorized representative (full name, position, title)
  - Contact information (email, telephone, fax)
  - Legal address
  - Mailing address with the postal code (mandatory)
  - Logo
  - Bank details
- 4.7. The application or registration form submitted by an Associate Member of the Association must include the following information:
- Full official name of the legal entity
  - Brief information about the activities of the legal entity
  - Authorized representative (full name, position, title)
  - Contact information (email, telephone, fax)
  - Legal address
  - Mailing address with the postal code (mandatory)
  - Logo
  - Bank details
- 4.8. A candidate is considered accepted as a member of the Association from the date of signing the Membership Agreement and payment of the membership fee.
- 4.9. Membership in the Association does not impose any restrictions on its members in their primary and any other activities.
- 4.10. The Association maintains an online register of its members. The register contains information about the members of the Association and their contact details for communication. The responsibility for maintaining the register lies with the General Director of the Association.

## **5. Procedures for Exiting Association Membership.**

- 5.1. A member can exit the Association by submitting a written application to the General Director of the Association.

5.2. The date of the member's exit from the Association is the day the written application is received by the General Director of the Association.

5.3. From that moment, all rights and obligations of the member of the Association, as provided for in the Charter and this Regulation of the Association, cease.

## **6. Conditions and Procedures for Exclusion from Association Membership**

6.1. A member of the Association may be excluded by the decision of the Supervisory Board of the Association in cases where the member grossly violates their obligations or through their actions (or inaction) renders the activities of the Association impossible or significantly hinders it, including:

- in case of non-payment of membership dues;
- in case of repeated failure to comply with the requirements of the Association's Charter and other documents adopted by the governing bodies of the Association within their competence.

6.2. The decision on exclusion is made by the Supervisory Board of the Association by a qualified majority vote (2/3 of the members present at the meeting).

6.3. The date of exclusion from the Association is the day when the decision on exclusion from the membership of the Association is made.

6.4. Upon termination of membership in the Association, any property contributed to the Association by the former member, including entrance fees, membership dues, and other contributions, shall not be refunded.

## **7. Procedures and Deadlines for Membership Dues Payment**

7.1. Association members shall pay membership dues as well as additional financial contributions.

7.1.1. Entrance (one-time) fees entitle members to participate in the activities of the Association.

7.1.2. Membership dues (entrance and periodic) are fees that do not provide participation in the capital of the association but allow members to receive services necessary for expanding entrepreneurial activities through events conducted by the Association in accordance with Section 2 of the Association's Charter, aimed at providing additional aggregate annual income for the members of the Association.

7.2. Membership dues are divided into:

- Entrance and periodic membership dues used for general and administrative expenses, as well as for the provision of activities specified in the Association's Charter;
- One-time (targeted) membership dues intended for financing specific events and programs for both all members of the Association and individual participants.

7.3. The amount and method of payment of targeted and additional financial contributions are determined by this Regulation of the Association and the decision of the Association Conference by a simple majority vote of the attending members of the Conference.

7.4. The amount of dues and any changes related to the timing and forms of payment of the entrance fee are established by this Regulation of the Association and approved by the Association Conference.

7.5. Dues can be paid in money, securities, other property and non-property rights, or other rights with monetary value. The value of the contributed property is assessed in agreement between the member of the Association and the Executive Director in tenge. Association members lose the right to dispose of the property transferred to the Association as a contribution.

7.6. The membership fee must be paid within 10 (ten) days from the date of joining the Association. The payment deadline for targeted and other additional financial contributions is determined by the decision of the Conference at which the decision on such contributions was made.

7.7. The annual entrance membership fee is set as follows:

- For full members of the Association - 1,100,000 tenge;
- For associate members of the Association - 500,000 tenge.

## **8. Final Provisions**

8.1. Amendments and additions to this Regulation are made by a simple majority vote of the Association Conference. Matters not regulated by this Regulation shall be governed by the Association's Charter and the applicable legislation of the Republic of Kazakhstan.